

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Навчальний відділ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректорка з навчальної та
науково-педагогічної роботи


Дарина МАЛЬЧИКОВА

«15» вересня 2023

ПЛАН

**роботи навчального відділу
на 2023-2024 навчальний рік**

**План
роботи навчального відділу на 2023/2024 н.р.**

№	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
Загальноуніверситетські заходи			
1.	Участь у роботі (доповідь, інформація) вченої ради університету	за регламентом	Яценко В.Ф.
2.	Участь у роботі ректорату університету	за регламентом	Яценко В.Ф.
3.	Участь у роботі науково-методично ради університету	за регламентом	Яценко В.Ф.
4.	Участь у роботі стипендіальної комісії університету	за регламентом	Яценко В.Ф.
5.	Участь у роботі комісії по відрахуванню та переведенню на навчання за кошти держбюджету	за регламентом	Яценко В.Ф.
6.	Участь у нарадах з заступниками деканів з навчальної роботи та заступників деканів з цифровізації	за регламентом	Яценко В.Ф.
7.	Організація та проведення нарад з керівниками практик від факультетів	за планом роботи університету	Яценко В.Ф.
8.	Підготовка звіту за минулий навчальний рік та плану роботи на поточний навчальний рік	за регламентом	Яценко В.Ф., співробітники відділу
Організація і контроль освітнього процесу			
9.	Надання методичної допомоги факультетам з питань організації освітнього процесу: - руху контингенту здобувачів; - розподілу аудиторного фонду для проведення навчальних занять; - планування та складання графіків проведення навчальних занять; - складання розкладів навчальних занять; заліково-екзаменаційних сесій; - атестація здобувачів вищої освіти.	протягом року	Яценко В.Ф. Горбаткова І.А. Зацаринна В.В. Продченко Т.В.
10.	Підготовка наказів про формування лекційних потоків, поділу груп на підгрупи на денній та заочній формах навчання	Серпень	Яценко В.Ф. Горбаткова І.А. Зацаринна В.В.
11.	Складання розкладу проведення занять та заліково-екзаменаційних сесій з обов'язкових компонент освітніх програм для здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» денної та заочної форм навчання	серпень, жовтень	Горбаткова І.А. Зацаринна В.В.
12.	Перевірка планів-графіків освітнього процесу на факультетах	вересень, лютий жовтень, квітень	Горбаткова І.А. Зацаринна В.В.
13.	Контроль за складанням розкладів проведення навчальних занять та їх дотриманням протягом семестру, навчального року	протягом року	Яценко В.Ф. Горбаткова І.А. Зацаринна В.В.
14.	Перевірка розкладів проведення атестації здобувачів вищої освіти, заліково-екзаменаційних сесій, вирівнювання різниці в навчальних планах та контроль за їх перебігом	за регламентом	Яценко В.Ф. Продченко Т.В. Горбаткова І.А. Зацаринна В.В.

№	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
15.	Контроль завантаженості та пропускної можливості аудиторій та лабораторій університету (за умови організації освітнього процесу в ХДУ)	протягом року	Горбаткова І.А.
16.	Підготовка наказів про формування переліку дисциплін вільного вибору циклу професійної підготовки для здобувачів усіх освітніх програм, рівнів підготовки і форм навчання у першому та другому семестрах	листопад, червень	Горбаткова І.А.
17.	Складання розкладів проведення занять з дисциплін вільного вибору циклу загальної підготовки для здобувачів денної форми навчання	протягом року	Горбаткова І.А.
18.	Складання розкладів проведення занять з дисциплін вільного вибору циклу загальної підготовки для здобувачів заочної форми навчання	протягом року	Зацаринна В.В.
19.	Складання розкладів оформлення диференційованих заліків з дисциплін вільного вибору циклу загальної підготовки для здобувачів денної форми навчання	протягом року	Горбаткова І.А.
20.	Складання розкладів оформлення диференційованих заліків з дисциплін вільного вибору циклу загальної підготовки для здобувачів заочної форм навчання	протягом року	Зацаринна В.В.
21.	Розміщення на сайті ХДУ розкладів навчальних занять, заліково-екзаменаційної сесії, атестації для здобувачів усіх рівнів денної форми навчання	протягом року	Горбаткова І.А.
22.	Розміщення на сайті ХДУ розкладів навчальної та заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів усіх рівнів заочної форми навчання	протягом року	Зацаринна В.В.
21.	Підготовка наказів про рух контингенту (відрахування, поновлення, переведення) здобувачів обох форм навчання	протягом року	Гайдай К.Ю.
22.	Підготовка наказів про переведення здобувачів денної та заочної форм навчання на наступний курс	протягом року	Гайдай К.Ю.
23.	Підготовка наказів ректора та розпоряджень проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи з інших питань організації та контролю освітнього процесу.	протягом року	Яценко В.Ф., співробітники відділу
22.	Перевірка оформлення навчальної документації денної та заочної форм (журналів роботи академічних груп, індивідуальних планів книжок здобувачів-випускників, які претендують на отримання диплому з відзнакою)	за окремими розпорядженням проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи	Горбаткова І.А. Зацаринна В.В. Продченко Т.В.

№	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
23.	Підготовка проекту Регламенту роботи університету у частині «Освітній процес» на 2023-2024 н.р.	червень	Яценко В.Ф. Горбаткова І.А.
24.	Підготовка бланкової документації для проведення та здійснення контролю освітнього процесу в університеті	травень-червень	Горбаткова І.А.
25.	Підготовка матеріалів для роботи комісії по відрахуванню та переведенню на навчання за кошти держбюджету	за окремими розпорядженням проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи	Гайдай К.Ю.
Практична підготовка здобувачів			
26.	Надання факультетам методичної допомоги з питань організації та проведення усіх видів практики	протягом року	Яценко В.Ф. Громова О.О.
27.	Методична допомога, контроль та подання на затвердження наскрізних програм та робочих програм з практики	вересень-жовтень	Громова О.О.
28.	Надання факультетам методичної допомоги по укладанню договорів на проведення практики здобувачів університету	за необхідністю	Громова О.О.
29.	Реєстрація договорів з базами практики	протягом року	Громова О.О.
30.	Контроль планування навантаження викладачів кафедр з практики на 2023-2024 н.р.	вересень	Громова О.О.
31.	Підготовка наказів ректора з проведення навчальної, виробничої та асистентської практики	за регламентом	Громова О.О.
32.	Підготовка розпоряджень проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи про організацію навчальної, виробничої та асистентської практики	протягом року	Громова О.О.
33.	Перевірка паспортів і баз усіх видів практик	вересень	Громова О.О.
34.	Здійснення контролю стану виробничої дисципліни здобувачів та викладачів-керівників практики за фахом	під час проходження практики	Громова О.О.
35.	Перевірка документації, щоденників навчальної, виробничої практики денної та заочної форм навчання	за регламентом	Громова О.О.
36.	Підготовка звіту про результати навчальної, виробничої практики за 2022-2023 навчальний рік денної та заочної форм навчання	червень	Громова О.О.
Атестація здобувачів вищої освіти			
37.	Надання факультетам методичної допомоги з формування екзаменаційних комісій, призначення їх голів, атестаційних екзаменів	протягом року	Яценко В.Ф. Продченко Т.
38.	Надання секретарям екзаменаційних комісій методичної допомоги щодо основних положень організації та їх роботи в складі екзаменаційних комісій, формування пакету документів, оформлення протоколів під час засідання	за окремим графіком	Яценко В.Ф. Продченко Т.

№	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
	екзаменаційних комісій та по завершенню їх роботи		
39.	Підготовка листів-запрошень головам екзаменаційних комісій	за регламентом	Продченко Т.
40.	Підготовка наказів ректора про: - затвердження тематики дипломних робіт (проектів); - перелік модулів комплексних іспитів; - затвердження голів та складу екзаменаційних комісій; - допуск здобувачів вищої освіти до атестації за спеціальностями; - оплати роботи голів екзаменаційних комісій за ступенями підготовки здобувачів вищої освіти; - присудження кваліфікації та відрахування здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, ступенів та рівнів з університету у зв'язку з закінченням навчання	за регламентом	Продченко Т.
41.	Перевірка розкладів роботи екзаменаційних комісій, необхідної для роботи екзаменаційної комісії документації, звітів голів екзаменаційних комісій, перебігу атестації здобувачів вищої освіти	за регламентом	Яценко В.Ф. Продченко Т.
42.	Підготовка звіту про результати роботи екзаменаційних комісій у 2023-2024 н.р. за всіма формами навчання	по закінченню роботи екзаменаційних комісій	Продченко Т.
Планування, супровід та контроль за виконанням навчального навантаження викладачами кафедр			
43.	Надання методичної допомоги завідувачам кафедр, викладачам щодо планування, розрахунків та виконання навчального навантаження	протягом року	Яценко В.Ф.
44.	Підготовка наказів ректора про затвердження навчального навантаження та кількості ставок викладачів кафедр	серпень	Яценко В.Ф.
45.	Підготовка до затвердження рапортів навчального навантаження викладачів кафедр, розподілів навчальної роботи в годинах, обсягів загального навантаження кафедр	вересень	Яценко В.Ф.
46.	Консультації завідувачів кафедр та підготовка наказів ректора про зміни навчального навантаження та кількості (долі) ставок викладачів кафедр	протягом року	Яценко В.Ф.
47.	Перевірка індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку	за окремими розпорядженням проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи	Яценко В.Ф.

№	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
48.	Підготовка наказу ректора про результати перевірки індивідуальних планів роботи викладачів та усунення зауважень	після здійснення перевірки	Яценко В.Ф.
49.	Перевірка звітів кафедр щодо виконання навчального навантаження у 2023-2024 н.р.	січень, червень	Яценко В.Ф.
50.	Ведення обліку виконання погодинної роботи викладачів університету	протягом року	Яценко В.Ф.
51.	Ведення карток персонального обліку виконання навчальної роботи на умовах погодинної оплати	протягом року	Яценко В.Ф.
52.	Підготовка наказу ректора про виділення ставок професорсько-викладацького складу факультетам у 2024-2025 н.р.	серпень	Яценко В.Ф.
53.	Підготовка та перевірка попереднього планування навчального навантаження викладачів на 2024-2025 н.р.	червень	Яценко В.Ф.
54.	Підготовка наказу ректора про навчальне навантаження викладачів на 2024-2025 н.р.	серпень	Яценко В.Ф.
Облік руху контингенту здобувачів, підготовка статистичних даних та робота в ЄДЕБО			
55.	Підготовка звіту університету на початок 2023-2024 н.р. за формою 2-3 нк	вересень	Яценко В.Ф. Горбаткова І.А.
56.	Підготовка звіту до Головного управління статистики Херсонської області за відповідною формою	вересень	Яценко В.Ф.
57.	Підготовка звіту про виконання плану по штатах і контингентах закладів підготовки і підвищення кваліфікації кадрів за формою 3-2	щокварталу	Яценко В.Ф.
58.	Подання до планового відділу контингенту здобувачів за напрямками, спеціальностями, формами навчання, формами фінансування для розрахунку ставок науково-педагогічних працівників за фондами	щокварталу	Яценко В.Ф. Горбаткова І.А.
59.	Підготовка даних щодо обсягу видатків на підготовку та підвищення кваліфікації кадрів в університеті	щокварталу	Яценко В.Ф.
60.	Підготовка звіту по бюджетній пропозиції за формою 2009-4-1	за запитом	Яценко В.Ф. Горбаткова І.А.
61.	Підготовка пропозицій університету МОН України щодо обсягів випуску здобувачів у 2024 році	січень	Яценко В.Ф. Горбаткова І.А.
62.	Постійна підтримка в актуальному стані бази ЄДЕБО, формування наказів	протягом року	Яценко В.Ф.
63.	Аналіз динаміки змін контингенту здобувачів за спеціальностями, формами навчання та формами фінансування	протягом року	Яценко В.Ф. Горбаткова І.А.
64.	Постійне ведення розрахунків та контроль щодо виконання державного замовлення	протягом року	Яценко В.Ф.
Підготовка, замовлення та видача документів державного зразка			
65.	Підготовка укладання угоди про виготовлення студентських квитків	вересень	Яценко В.Ф.

№	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
66.	Формування електронної бази для замовлення студентських квитків в ЄДЕБО	вересень	Гладко К.С.
67.	Отримання та видача факультетам студентських квитків відповідно поданих ними списків	жовтень-листопад	Гладко К.С.
68.	Замовлення дублікатів студентських квитків	протягом року	Гладко К.С.
69.	Перевірка персональних даних здобувачів-випускників у ЄДЕБО	за регламентом	Гладко К.С.
70.	Формування замовлень в базі ЄДЕБО для отримання номерів дипломів про вищу освіту	грудень, травень, червень	Гладко К.С.
71.	Надання факультетам методичної допомоги щодо створення форм додатків до дипломів про вищу освіту	протягом року	Гладко К.С.
72.	Друк та видача дипломів та додатків до дипломів про вищу освіту за ступенями, рівнями вищої освіти	січень, травень, червень	Яценко В.Ф. Гладко К.С.
73.	Підготовка, замовлення, друк та видача дублікатів документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них випускникам ХДУ минулих років	протягом року	Гладко К.С.
74.	Виконання розпорядчих документів МОН України з питань освітнього процесу	протягом року	Гладко К.С.

Керівниця навчального відділу

Вікторія ЯЦЕНКО